

**Adresse:**

Datum: .....

Herrn / Frau / Familie

.....

..... Telefon-Nr.

.....

## Urkundenanforderung

Hiermit beantrage ich folgende Urkunde(n):

- Geburtsurkunde – geboren am ..... in .....
- beglaubigte Abschrift aus dem Geburtenregister – geb. am ..... in .....
- mehrsprachiger Auszug aus dem Geburtenregister-geb. am..... in.....
- Eheurkunde- Eheschließung am.....in.....
- Beglaubigte Abschrift aus dem Eheregister – Eheschließung am.....in.....
- mehrsprachiger Auszug aus dem Eheregister – Eheschließung am.....in.....
- Sterbeurkunde verstorben am ..... in .....
- beglaubigte Ablichtung aus dem Sterberegister - verstorben am ..... in.....

**Zweck:** .....

.....

**Unterschrift**

Zum Identitätsnachweis wird eine Kopie des Personalausweises gefordert!

Gebühren: Für 1 Urkunde werden 15,00 € berechnet, für jede weitere im Durchschreibverfahren 7,50 €.

- O** Ich habe die Gebühr von \_\_\_\_\_ € heute auf das Konto des Amtes Eldenburg Lübz überwiesen.: Sparkasse Mecklenburg-Schwerin  
IBAN.: DE 93 1405 2000 1201 0000 13  
BIC: NOLADE 21 LWL  
Verwendungszweck: Urkunde (Name)