



## Sachbearbeiter:in Grünflächenmanagement und Verkehrssicherung (m/w/d) / Amt Stadt- und Gemeindeentwicklung

DATUM: 11.05.2026

Die Stadt Lübz ist eine mecklenburgische Kleinstadt in der Nähe der Landeshauptstadt Schwerin in der Metropolregion Hamburg. Als geschäftsführende Gemeinde des Amtes Eldenburg Lübz werden neben der Stadt noch neun weitere Gemeinden verwaltet. Zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** suchen wir eine/n

### **Sachbearbeiter:in Grünflächenmanagement und Verkehrssicherung (m/w/d).**

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle in Vollzeit mit 39 Wochenstunden. Die Eingruppierung erfolgt entsprechend der persönlichen Voraussetzungen und der übertragenen Tätigkeiten bis Entgeltgruppe 9a TVöD-VKA.

#### Das sind u.a. Ihre Aufgaben

- Aufbau, Pflege und Fortschreibung des digitalen Baum- und Grünflächenkatasters
- Durchführung und Dokumentation von Baumkontrollen nach FLL-Richtlinie
- Organisation und Überwachung von Pflege-, Unterhaltungs- und Verkehrssicherungsmaßnahmen im Bereich des öffentlichen Grüns
- fachliche Mitwirkung bei Verfahren im Zusammenhang mit Innenbereichsbaumschutzsätzen, insbesondere durch Ortsbesichtigungen und fachliche Stellungnahmen zu Baumfällungen sowie Ausgleichs- und Ersatzmaßnahmen
- Betreuung und Koordination von Maßnahmen im Bereich straßenbegleitender Gehölze, Hecken und Grünflächen
- Sicherstellung der Verkehrssicherheit des kommunalen Baumbestandes und öffentlichen Grüns
- Bearbeitung fachbezogener Anträge und Stellungnahmen im Zusammenhang mit Baumfällungen, Bauvorhaben und Eingriffen in den Grünbestand
- Mitwirkung bei Ausschreibungen, Vergaben und Leistungsüberwachungen
- Abstimmung mit Fachfirmen, Behörden und externen Dienstleistern
- Unterstützung der laufenden Aufgabenwahrnehmung innerhalb der Bauverwaltung
- Mitwirkung bei der strukturierten Weiterentwicklung kommunaler Pflege- und Dokumentationsprozesse

#### Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungsbereich, Garten- und Landschaftsbau, Forstbereich oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse oder Erfahrungen im Bereich Grünflächenpflege, Baumkontrolle oder Verkehrssicherung sind wünschenswert
- Interesse an kommunalen Verwaltungsabläufen und technischen Aufgabenstellungen
- strukturierte, eigenverantwortliche & lösungsorientierte Arbeitsweise; Organisations- und Kommunikationsfähigkeit

- sicherer Umgang mit Standardsoftware; Erfahrungen mit digitalen Fachanwendungen sind wünschenswert
- Bereitschaft zur Einarbeitung in fachliche Regelwerke und Verwaltungsverfahren
- Wünschenswert ist die Bereitschaft zum Eintritt in die Freiwillige Feuerwehr der Stadt Lübz sowie zur Teilnahme am Einsatzdienst
- Führerschein Klasse B

### Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- leistungsgerechte Vergütung nach TVÖD-VKA
- Anspruch auf eine Jahressonderzahlung
- betriebliche Altersvorsorge
- ein gutes Betriebsklima; sowie einen wertschätzenden Umgang
- Möglichkeit Dienstradleasing durch Gehaltsumwandlung
- Vergünstigungen im Fitnessstudio
- Unterstützung im Rahmen einer eventuellen Wohnungssuche
- bei Bedarf Unterbringung von Kindern in einer Kindertagesstätte

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Sie werden gebeten, bereits im Bewerbungsschreiben auf die Behinderung hinzuweisen und eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bzw. der Anerkennung der Gleichstellung beizufügen.

### Bewerbungsunterlagen:

Soweit Sie die vorgenannten Voraussetzungen erfüllen, bitten wir Sie um Zusendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Ausbildungsnachweise, weitere Qualifizierungsnachweise etc.) **bis zum 31.05.2026** an das

Amt Eldenburg Lübz  
 Amt Zentrale Dienste  
 - Bewerbung Grünflächenmanagement -  
 Am Markt 22  
 19386 Lübz

bzw. per E-Mail unter [personal@amt-eldenburg-luebz.de](mailto:personal@amt-eldenburg-luebz.de).

Die Vorstellungsgespräche sind für den **09.06.2026** geplant.

Nach dem 31.05.2026 eingehende Bewerbungen werden im Auswahlverfahren nicht berücksichtigt.

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbleiben die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerbungen bis zum 31.12.2026 im SG Personal und werden danach vernichtet. Wenn Sie die Rücksendung Ihrer in Papierform eingereichten Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei.

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf der Grundlage des Artikel 6 Absatz 1 b) und e) Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) – zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen – in Verbindung mit § 10 Abs. 1 Datenschutzgesetz MV.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden von der Stadt Lübz nicht erstattet.